

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	4
Deel 1: Inrichting.....	5
1. Planning in Syntess Atrium	6
1.1 Diverse soorten planning	6
1.2 Stellingen over planning	6
2. Scherm Planning	8
2.1 Algemeen.....	8
2.2 Actiemenu tabblad Algemeen	9
2.3 Instellingen scherm Planning	11
2.4 Vormgeving - Kleuren	13
2.5 Vormgeving – Lay-out.....	14
2.6 Weergave(s) in het scherm Planning	15
3. Arbeidspatroon bedrijfsmedewerker.....	16
4. Instellen bedrijfsmedewerkers.....	18
4.1 Algemeen.....	18
4.2 Invoeren nieuwe bedrijfsmedewerker	18
4.3 Aanmaken en koppelen arbeidspatroon	19
4.4 Taken.....	21
5. Navigeren in <Planning>	22
5.1 Algemeen.....	22
5.2 Navigeren met vaste datumperiodes.....	23
5.3 Navigeren via de scrollbalk	24
6. Inrichting van de Planning	25
6.1 Algemeen.....	25
6.2 Instellen scherm Planning	25
6.3 De inhoud van de planblokken	28
6.4 Inrichten & docken ongeplande lijst(en)	30
6.5 Filterschema's in Planning	33
6.6 Aanpassen van de kleuren.....	35
6.7 Instellen weergave(s) Planning	36
 Extra Oefening 1: De Outlook-weergave medewerker	 38

Deel 2: Plannen.....	39
7. Plannen.....	40
7.1 Algemeen.....	40
7.2 Planning verwijderen.....	41
8. Werkbonnen plannen	42
8.1 Werkbon vanuit scherm Werkbonnen	42
8.2 Werkbonnen aanmaken vanuit de Planning	46
8.3 Wijzigen tijdsduur planblokken	48
Extra oefening 2: Het verwijderen van planregels	49
9. Plannen vanuit onderhoudsplanung	50
9.1 Algemeen.....	50
9.2 Plannen onderhoud Hil 1-14.....	51
9.3 Zoeken naar geplande en ongeplande werkbonden.....	52
10. Taken plannen.....	54
10.1 Algemeen.....	54
10.2 Inplannen van verlof.....	54
10.3 Inplannen van een opleiding	56
10.4 Gebruik van favorieten.....	57
Extra oefening 3: Algemeen vrije dagen.....	58
Deel 3: Speciale (plan)functies	59
11. Speciale Planfuncties	60
11.1 Extra functies rechter muisknop	60
11.2 Voorkeursplanung	62
11.3 Planreferentie.....	63
11.4 Bevoegdheden.....	64
12. Plannen met voorkeur en planreferentie.....	65
12.1 Gebruik functies van het snelmenu	65
12.2 Gebruik van weergave Voorkeur	66
12.3 Het aanmaken van Planreferenties	67
12.4 Toepassen van planreferentie.....	68
13. Bevoegdheden en Stand-by.....	69
13.1 Aanmaken en toekennen bevoegdheid	69
13.2 Plannen werkbonden met bevoegdheid	70
13.3 Werkvoorbereiding aanpassen en vrije ruimte zoeken	71
Extra oefening 4: Het gebruik van stand-by.	73